

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 3 เฉพาะเดือนเม.ย. - พ.ค. 67 (ระยะเวลา 8 เดือน)
งบดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนหน่วยงานส่วนภูมิภาค

หลักเกณฑ์การจัดสรร

1. งบประมาณเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

- (1) ร้อยละ 40 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรเท่ากันทุกจังหวัด
- (2) ร้อยละ 60 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรแปรผันตามสัดส่วนร้อยละของรายการต่อไปนี้
 - 2.1 ร้อยละ 20 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด
 - 2.2 ร้อยละ 20 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรตามจำนวน รพสต./ศสม. ของแต่ละจังหวัด
 - 2.3 ร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรตามค่าเฉลี่ยของระยะทาง จากอำเภอไปยังจังหวัดของแต่ละจังหวัด
 - 2.4 ร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งหมดจัดสรรตามค่าเฉลี่ยของระยะทางจากจังหวัดไปยังกระทรวงสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด

2. งบประมาณเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

- (1) สนับสนุนตามภารกิจพื้นฐาน สสอ. แห่งละ 7,500 บาท

แนวทางการจัดสรรและการดำเนินงาน ของหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

- 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับแจ้งงานที่ได้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
- 2. ประชุมเพื่อจัดทำแนวทางการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับตามกรอบแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดที่กำหนด
- 3. ติดตามกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลตามตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามที่กำหนด
- 4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด PA ผู้บริหาร/ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข/ตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ สำหรับดำเนินงานตามรายการ ดังนี้

- 1. ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าอาหารทำกรนอกเวลาราชการ (OT) ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
- 2. ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ค่าอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง เป็นต้น
- 3. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์

ทั้งนี้ไม่รวมงบดำเนินงานขั้นต่ำ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติ ค่าเช่าทรัพย์สิน และไม่รวมงบดำเนินงานตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก ที่เป็นยุทธศาสตร์บริการเฉพาะ โดยกองบริหารการสาธารณสุขจะจัดสรรเพิ่มเติมต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด โดยงวดที่ 1 สำหรับการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 3 เฉพาะเดือนเม.ย. - พ.ค. 67 (ระยะเวลา 8 เดือน)

3. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ กิจกรรม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานสำคัญ เร่งด่วน จำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเป็นลำดับแรก

4. ปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และข้อจำกัดด้านงบประมาณ เช่น การจัดประชุม/อบรมสัมมนาผ่านทางระบบออนไลน์ และไม่ควรวางเหมาบุคลากรเพิ่ม (อัตราใหม่) เป็นต้น

5. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม กรณี หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความเร่งด่วนหรือจำเป็นนอกเหนือจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานกำหนดไว้ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานดังกล่าว เพิ่มเติม โดยเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมแนบรายละเอียดข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม และวงเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมแนบข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณวงเงินงบประมาณ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา

6. ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ใบจัดสรรงบประมาณจัดการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งวดที่ ๑
(วงเงินจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ และไตรมาส ๓
เฉพาะเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗)

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี

โครงการ : พัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ 21002320016702000000

กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB)

รหัสกิจกรรม 21002660000100000

หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหัวหิน	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราณบุรี	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับสะแก	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพาน	๗,๕๐๐
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย	๗,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

Action Plan 3

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ...

1. ตอบสนอง (P) ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ 5 : พัฒนาการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขอย่างมีธรรมาภิบาล

- แผนงานที่ 28 : พัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ

() OKRs นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชื่อที่ :

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อบริหารจัดการการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรคุณภาพ

มาตรการ/ แผนงานโครงการ	กิจกรรมภายใต้ แผนงานโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย (ประชากรเป้าหมาย/ชิ้นงาน)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/ เกณฑ์เป้าหมาย	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณที่ใช้										ผู้รับ ผิดชอบ								
					รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ระบุ แหล่งงบ	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67		ส.ค.67	ก.ย.67						
มาตรการที่ 1 : พัฒนาและสนับสนุนการพัฒนาองค์กรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีคุณภาพ																										
แผนงาน/โครงการ : ...	กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมที่ 1.2																									
					รวม																					
แผนงาน/โครงการ : ...	กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมที่ 1.2																									
					รวม																					

- สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ลิงค์ https://drive.google.com/drive/folders/๑ksqHONFto๒QvZzjYRZiCjFclK๕uehPl?usp=share_link หรือ QR Code
- ส่งเอกสารแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรือ E-mail : planpcko@gmail.com หรือ Line ผู้รับผิดชอบงาน : นายสิทธิศักดิ์ คูหพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๖๔๕ ๔๔๑๐

